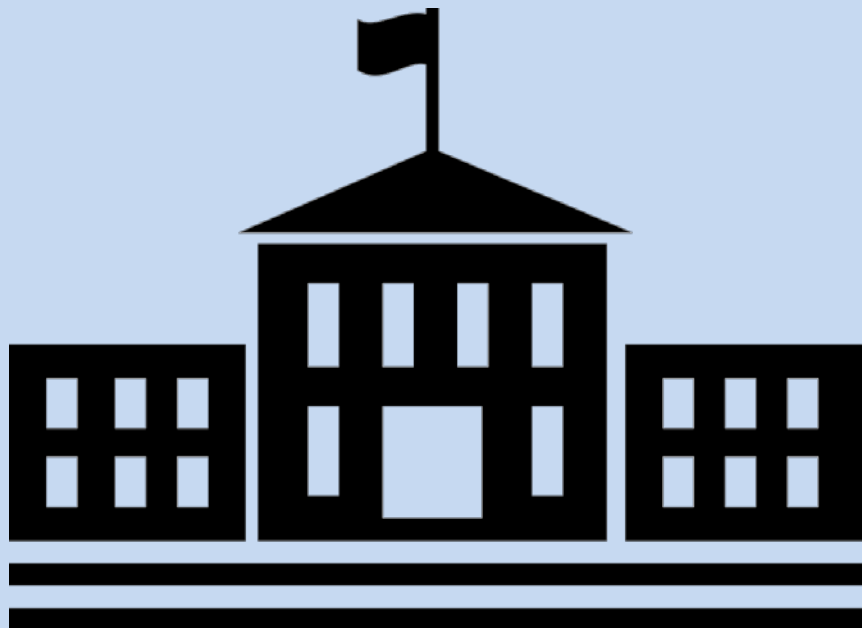
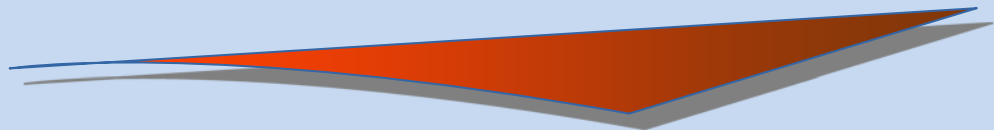


Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений в организациях,  
подведомственных органам исполнительной власти

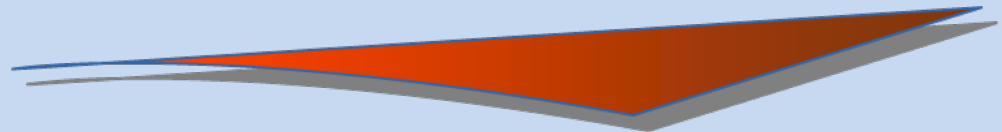


**ТОЛЬКО  
ВМЕСТЕ  
МЫ  
ОСТАНОВИМ  
КОРРУПЦИЮ** !



## Коррупция –

- 1) злоупотребление служебным положением,
- 2) дача и получение взятки,
- 3) злоупотребление полномочиями,
- 4) коммерческий подкуп,
- 5) иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;





Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, *организаций* и физических лиц в пределах их полномочий:



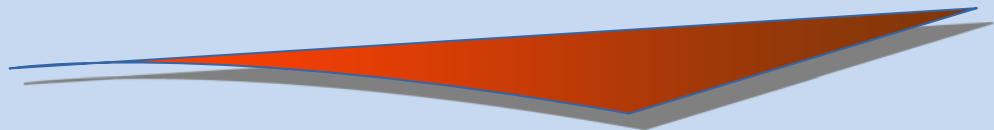
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (*профилактика коррупции*);



б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);



в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

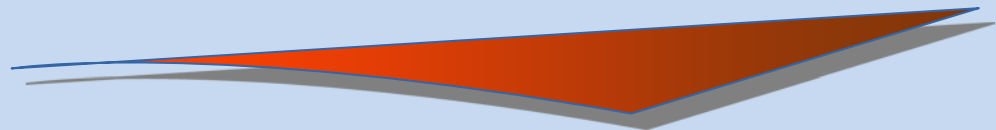




Организации **обязаны**  
разрабатывать и принимать  
меры по предупреждению  
**коррупции**



Часть 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»



# Меры по противодействию коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество организации с правоохранительными органами;

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.



## Работа по антикоррупционному просвещению



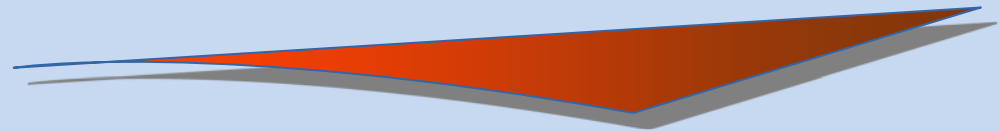
Размещение на информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов и других документов в области противодействия коррупции;



Проведение семинаров-занятий, «круглых столов» и других мероприятий по правовому информированию работников организации, в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов;



Индивидуальное консультирование работников организации по вопросам противодействия коррупции;





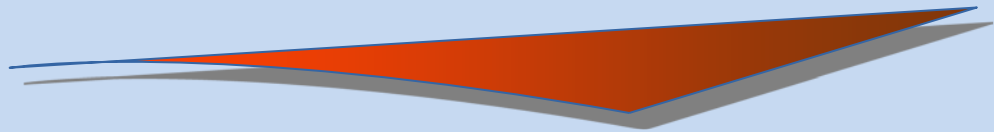
## Разработка и принятие в организации локального нормативного акта, регулиującego вопросы противодействия коррупции



В данном документе предлагается четко регламентировать процедуру соблюдения работником своих обязанностей. В частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);



Целесообразно содержание в данном локальном нормативном акте сведений о принятой в организации общей антикоррупционной политике;



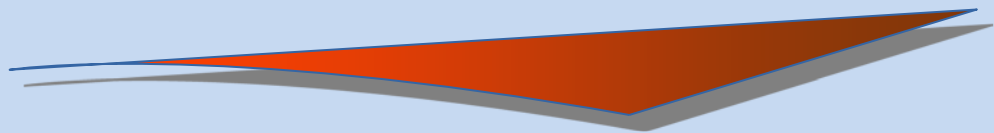


## Принятие Кодекса этики и служебного поведения, а также Положения о конфликте интересов



В кодекс этики и служебного поведения предлагается включить положения, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.







## Определение в должностной инструкции и (или) трудовом договоре лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, специальных задач и функций

разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками, выявление и урегулирование конфликта интересов;

осуществление оценки коррупционных рисков организации;

рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и иными лицами;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок по вопросам противодействия коррупции;

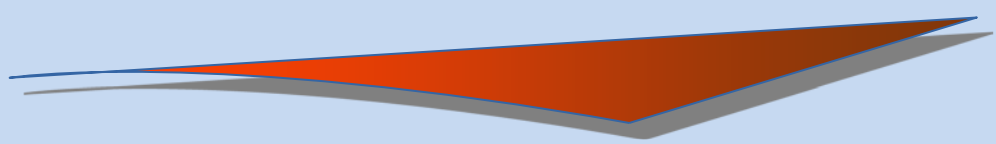
организация сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции;

организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

индивидуальное консультирование работников;

рассмотрение обращений, содержащих информацию коррупционного характера;

организация взаимодействия со средствами массовой информации в освещении антикоррупционной деятельности организации и др.





## Сотрудничество с правоохранительными органами

Принятие на себя публичного  
обязательства...



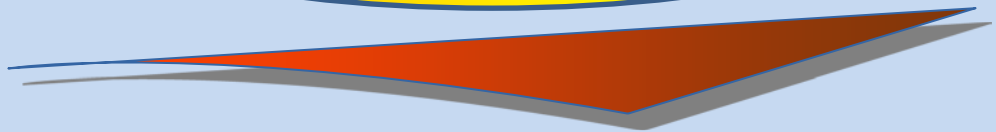
Формы сотрудничества:

...сообщать в соответствующие  
правоохранительные органы о случаях  
совершения коррупционных правонарушений,  
о которых организации (работникам  
организации) стало известно

...воздерживаться от каких-либо санкций в  
отношении своих сотрудников, сообщивших в  
правоохранительные органы о ставшей им  
известной в ходе выполнения трудовых  
обязанностей информации о подготовке или  
совершении коррупционного правонарушения

оказание содействия уполномоченным  
представителям правоохранительных органов  
при проведении ими инспекционных проверок  
деятельности организации по вопросам  
предупреждения и противодействия  
коррупции

оказание содействия уполномоченным  
представителям правоохранительных органов  
при проведении мероприятий по пресечению  
или расследованию коррупционных  
преступлений, включая оперативно-  
розыскные мероприятия





## **Закрепление в должностных инструкциях, трудовых договорах каждого работника организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции, а также ответственности за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

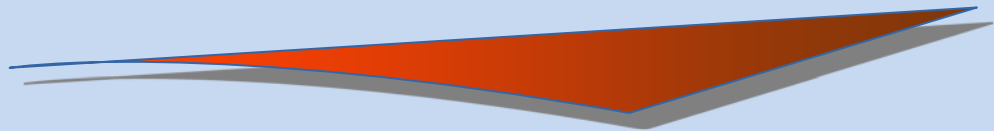




## Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий

При разработке и составлении Плана рекомендуется указывать: направление антикоррупционной политики, конкретные мероприятия по данному направлению, сроки их исполнения, исполнителя, форму контроля руководства за исполнением (справка, доклад и т.д.)

Целесообразно в ходе исполнения пунктов Плана внесение в него изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;





## Осуществление эффективного внутреннего финансового контроля



Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации;



Контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (предупреждение и выявление: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.);

Организация работы, направленной на выполнение требований законодательства, связанных с запретом дарения;

Проведение работы по выявлению фактов состояния контрагентов в родстве (свойстве) с сотрудниками организации в целях предотвращения ситуации конфликта интересов;

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (например, в отношении представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений; оплаты услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения; оплата транспортных, развлекательных услуг; закупки и продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных и др.);





## Разработка карты коррупционных рисков



административные процедуры, связанные с высокими коррупционными рисками;



краткое описание возможной коррупционной схемы;



должность, замещение которой связано с коррупционными рисками;



предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков;

