



Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Калужской области от 06.09.2018 № 535 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

- пункт 3 постановления Правительства Калужской области от 31.08.2020 № 675 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 20.05.2021 № 325).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор Калужской области

В.В. Шапша

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу
инвалидов в пределах установленной квоты**

1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее - региональный контроль).

2. Предметом регионального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - работодатели) обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области (далее - обязательные требования).

3. Региональный контроль осуществляется министерством труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство).

4. Должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление регионального контроля (далее - должностные лица министерства), являются:

- начальник отдела правового обеспечения министерства;
- заместитель начальника отдела правового обеспечения;
- главный специалист отдела правового обеспечения министерства.

5. Должностным лицом министерства, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр труда и социальной защиты Калужской области (далее - министр) или лицо, исполняющее его обязанности.

6. Объектом регионального контроля являются:

6.1. Деятельность, действия (бездействие) работодателей, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в части:

- создания или выделения рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, отсутствия отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты;

- представления информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - предусмотренная законом отчетность).

6.2. Результаты деятельности работодателей, к которым предъявляются обязательные требования в части:

- создания или выделения рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, отсутствия отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты;

- представления предусмотренной законом отчетности.

7. Министерством в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках осуществления регионального контроля ведется учет работодателей и иных сведений с использованием информационной системы министерства.

8. В систему показателей результативности и эффективности деятельности министерства входят:

- ключевые показатели регионального контроля;
- индикативные показатели регионального контроля.

9. Перечень ключевых и индикативных показателей, применяемых при осуществлении регионального контроля приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

9. При осуществлении регионального контроля применяется система оценки и управления рисками.

10. Министерство при осуществлении регионального контроля относит поднадзорные объекты к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

11. Критерии отнесения работодателей к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения ими вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

12. В отношении работодателей, которым присвоена средняя категория риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью один раз в три года.

13. В отношении работодателей, которым присвоена умеренная категория риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью один раз в шесть лет.

14. В отношении работодателей, которым присвоена низкая категория риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с частью 5 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не проводятся.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия министерством используются индикаторы риска нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров работодателя, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

16. Министерством в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федерации» ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

17. Министерством могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

18. Министерством осуществляется информирование работодателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Информирование работодателей по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20. Министерство обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального контроля.

21. Министерство по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

22. Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

23. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министерства, и размещается на сайте министерства интернет-портала органов исполнительной власти Калужской области в сети «Интернет» (далее - сайт) в течение трех рабочих дней со дня утверждения доклада.

24. При наличии у министерства сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, министерство объявляет работодателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Работодатель вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения подать в министерство возражение в отношении указанного предостережения.

26. В возражениях указываются:

- наименование работодателя;
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер направленного предостережения;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) работодателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

27. Возражения направляются работодателем в бумажном виде почтовым отправлением в министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени работодателя, на указанный в предостережении адрес электронной почты министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

28. Должностные лица Министерства осуществляют рассмотрение возражений, по результатам которого принимается решение об удовлетворении возражений в форме отмены объявленного предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражений.

29. Ответ работодателю о результатах рассмотрения возражений направляется в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений.

30. Консультирование работодателей осуществляется министерством в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе осуществления профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия.

31. Должностные лица министерства предоставляют консультирование по вопросам, касающимся порядка осуществления регионального контроля, в том числе:

- предмета регионального контроля;
- порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;
- периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий объектов контроля в зависимости от категории риска;
- видов плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- состава и порядка осуществления профилактических мероприятий;
- порядка обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

32. По итогам консультирования информация в письменной форме работодателям (их представителям) не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений работодателей и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

33. В случае поступления пяти и более однотипных обращений работодателей (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения на сайте письменного разъяснения, подписанного министром.

34. Профилактические визиты проводятся министерством в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

35. Программой профилактики рисков устанавливается график проведения профилактических визитов.

36. Профилактический визит проводится с предварительным информированием работодателя в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

37. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

38. Министерство обязано предложить проведение обязательного профилактического визита работодателю, приступающему к осуществлению деятельности в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

39. Работодатель вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

40. В рамках осуществления регионального контроля министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия.

41. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

42. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение министерства, подписанное уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

43. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального контроля.

44. Региональный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований.

45. Работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, в отпуске, подтвержденных соответствующим документом.

46. В случаях, указанных в пункте 45 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, переносится министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

47. Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении работодателя, являющимся индивидуальным предпринимателем, направляется непосредственно им или его представителем в адрес министерства.

48. В ходе инспекционного визита должностными лицами министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) работодателя (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления работодателя и не может превышать один рабочий день.

50. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

52. При проведении инспекционного визита должностными лицами министерства заполняются проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

53. В ходе документарной проверки должностными лицами министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

54. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

55. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

56. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

57. В ходе выездной проверки должностными лицами министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

58. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

59. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным в пунктах 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

60. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

61. При проведении выездной проверки должностными лицами министерства заполняются проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

62. Должностными лицами министерства производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

63. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) производится без взаимодействия с работодателем.

64. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу министерства для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

65. Должностными лицами министерства по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

66. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

67. В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

68. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

69. Ознакомление работодателя с актом производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

70. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, работодатель вправе направить в министерство жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

71. При отсутствии выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

72. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений работодателем обязательных требований должностные лица министерства после оформления акта выдают работодателю предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

73. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать:

- номер, дату и место составления;
- наименование работодателя, в отношении которого выносится предписание;
- перечень выявленных нарушений;
- сроки устранения нарушений;
- указание об обязательности представления документов, подтверждающих исполнение предписания;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), подписавшего(их) предписание.

74. Работодатели имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц министерства, а также принимаемых ими решений при осуществлении регионального контроля в досудебном порядке.

75. Жалоба подается работодателем в министерство в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственной информационной системе Калужской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области». При подаче жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

76. При обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства жалоба рассматривается министром.

77. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевой показатель
и его целевые значения, индикативные показатели
регионального государственного контроля (надзора) за приемом
на работу инвалидов в пределах установленной квоты

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевого показателя				
		2021 (базовое значение)	2022	2023	2024	2025
А.1	Количество работодателей с численностью работников не менее чем 35 человек, не исполняющих обязанность по созданию (выделению) рабочих мест для приема на работу инвалидов, %	3,5	2,9	2,5	2	1,5

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Целевые значения показателя
1	2	3
Индикативные показатели		
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек работодателей, при осуществлении в отношении них контроля (надзора)	
Б.1	Эффективность контроля (надзора)	-
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты осуществления контроля (надзора)	
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние	

	подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлен контроль (надзор)	
В.1.1	Количество поступивших жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих контроль (надзор), со стороны работодателей	-
В.1.2	Невыполнение работодателями обязанности по созданию (выделению) рабочих мест в счет установленной квоты	-
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
В.2.1	Выполнение работодателями обязанности по созданию (выделению) рабочих мест в счет установленной квоты	-
В.2.2	Количество проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе:	-
В.2.2.1	профилактических мероприятий	-
В.2.2.2	контрольных (надзорных) мероприятий	-
В.2.3	Количество работодателей, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	-
В.2.4	Доля работодателей, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	-
В.2.5	Количество работодателей, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	-
В.2.6	Доля работодателей, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате контрольных (надзорных) мероприятий	-
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий	
В.3.1	Профилактические мероприятия	
В.3.1.1	Количество проведенных профилактических мероприятий	-
В.3.1.2	Количество работодателей, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	-
В.3.1.3	Доля работодателей, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	-

В.3.1.4	Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-
В.3.1.5	Количество возражений на объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	-
В.3.2	Мероприятия по контролю без взаимодействия с работодателями	
В.3.2.1	Количество мероприятий по контролю без взаимодействия с работодателями	-
В.3.2.2	Количество работодателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с работодателями	-
В.3.2.3	Среднее число должностных лиц, задействованных в одном мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с работодателями	-
В.3.3	Проверки	
В.3.3.1	Общее количество проверок	-
В.3.3.2	Общее количество плановых проверок	-
В.3.3.3	Общее количество внеплановых проверок	-
В.3.3.4	Доля контролируемых лиц, в отношении которых были проведены проверки	-
В.3.3.5	Доля документарных проверок в отношении работодателей	-
В.3.3.6	Доля плановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	-
В.3.3.7	Доля внеплановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	-
В.3.3.8	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	-
В.3.3.9	Доля заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	-
В.3.3.10	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	-
В.3.3.11	Количество проверок, проведенных с нарушениями требований	-

	законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	
В.3.3.12	Доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	-
В.3.3.13	Доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием работодателя по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса работодателя, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности	-
В.3.3.14	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний	-
В.3.3.15	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	-
В.3.3.16	Средняя продолжительность одной проверки	-
В.3.4	Производство по делам об административных правонарушениях	
В.3.4.1	Количество протоколов об административных правонарушениях	-
В.3.4.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении	-
В.3.4.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний, в том числе по видам наказаний:	-
В.3.4.3.1	предупреждение	-
В.3.4.3.2	административный штраф	-
В.3.4.4	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	-
В.3.4.5	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	-
В.3.4.6	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	-
В.3.4.7	Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	-
В.3.4.8	Средний размер наложенного штрафа	-

В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов	
В.4.1	Количество штатных единиц, всего	-
В.4.2	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит осуществление контроля (надзора)	-
В.4.3	Количество помещений, оборудованных компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	-

**Критерии
отнесения работодателей к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения ими вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований**

N п/п	Категория риска <*>	Критерии отнесения субъектов государственного контроля (надзора) к категориям риска	Показатель риска	(Оценка) баллы
1		Представление работодателем, осуществляющим деятельность на территории Калужской области, численность работников которого составляет не менее 35 человек (далее - работодатель), в государственное учреждение службы занятости населения по месту регистрации работодателя информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов (далее - информация) в течение предыдущего года	В деятельности работодателя имеется факт непредставления (несвоевременного) представления либо представления не в полном объеме или в искаженном виде информации	4
			В деятельности работодателя отсутствует факт непредставления (несвоевременного) представления либо представления не в полном объеме или в искаженном виде информации	0
2		Соблюдение работодателем обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, в том числе наличие локального нормативного акта, содержащего сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов (далее - локальный акт), в течение предыдущего года	У работодателя отсутствует локальный акт при наличии не занятых инвалидами рабочих мест в пределах установленной квоты	4
			Работодателем принят локальный акт, однако рабочие места выделены не в полном объеме	2
			Работодателем принят локальный акт, в соответствии с которым создано или выделено необходимое количество рабочих мест для приема на работу инвалидов	0
3		Занятость инвалидами рабочих мест в пределах установленной работодателю квоты для приема на работу инвалидов в течение предыдущего года	Все рабочие места в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов не заняты инвалидами	4
			Часть рабочих мест в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов не занята инвалидами	2
			Все рабочие места в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов заняты инвалидами	0

4		Результативность проведенных проверок в течение последних трех лет	По результатам проведенной проверки в адрес работодателя выдано предписание об устранении допущенных нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов	4
			По результатам проведенной проверки не выявлено нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов	0
5		Привлечение юридических лиц, должностных лиц юридического лица, а также индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов по итогам рассмотрения судебными органами административных материалов министерства труда и социальной защиты Калужской области в течение последних трех лет	Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания	4
			Не привлекались	0

<*> Деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя оценивается по каждому из критериев, указанных в таблице. Отнесение деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска производится путем сложения баллов, подсчитанных по каждому критерию. В зависимости от количества набранных баллов деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подразделяется на следующие категории риска:

- категория среднего риска - от 14 до 20 баллов включительно;
- категория умеренного риска - от 4 до 12 баллов включительно;
- категория низкого риска - от 0 до 2 баллов включительно.

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований
в области квотирования рабочих мест для приема на работу**

1. Поступление в министерство труда и социальной защиты Калужской области двух и более сообщений от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о возможном нарушении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест для инвалидов.

2. Непредставление работодателем в министерство труда и социальной защиты Калужской области в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), уведомления об исполнении предостережения или возврат в министерство труда и социальной защиты Калужской области направленного в адрес работодателя предостережения.

3. Представление работодателем в министерство труда и социальной защиты Калужской области уведомления об исполнении предостережения, содержащего сведения, не позволяющие установить факт принятия мер по устранению нарушений обязательных требований в области квотирования рабочих мест для инвалидов.